



**INSTITUTO FEDERAL**  
Catarinense

# **PLANO OPERACIONAL**

**Planejamento Estratégico  
2018 2021**

**BRUSQUE**

## 1. GARANTIR E DESENVOLVER A INFRAESTRUTURA DOS CAMPI

### 1.1 Identificar as necessidades de infraestrutura mínima dos campi

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.1.1 Planejar prioridades de obras e reformas necessárias ao Campus Brusque	Elaborar plano de obras para o Campus Brusque	Anualmente	Nº de Projetos Solicitados Nº de Projetos Licitados Nº de Obras Iniciadas Nº de Obras Finalizadas	DG, DDE e DAP

### 1.2 Propiciar acessibilidade arquitetônica universal

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
1.2.1 Desenvolver relatório anual das condições de acessibilidade de cada edificação dos campi	Elaborar relatório anual de todas as edificações do Campus	Anual	(nº de relatórios produzidos / nº de edificações existentes) x 100	DG e NAPNE
1.2.2 Adequar o Campus Brusque às normas de acessibilidade universal	a) Adequar, em 70%, as edificações b) Adequar, em 80%, as edificações c) Adequar, em 90%, as edificações; d) Adequar, em 100%, as edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(área edificada acessível / área edificada total) x 100	DAP, DG e PRODIN
1.2.3 Desenvolver relatório anual das condições de urbanização	Elaborar relatório anual das condições de urbanização do campus	Anual	Status do Relatório	Coord. Infraestrutura; Napne
1.2.4 Adequar a urbanização do Campus Brusque às normas de acessibilidade universal	a) Adequar a urbanização em 10% b) Adequar a urbanização em 20%	a) 2018 b) 2019	(nº de edificações com rota acessível / nº total de edificações) x 100	DAP, DG e PRODIN

	c) Adequar a urbanização em 35%	c) 2020		
	d) Adequar a urbanização em 80%	d) 2021		

### **1.3 Promover registro patrimonial imóvel fidedigno**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.3.1 Identificar as edificações existentes no Campus Brusque	a) Identificar 70% das edificações existentes; b) Identificar 80% das edificações existentes; c) Identificar 90% das edificações existentes; d) Identificar 100% das edificações existentes.	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de RIPs utilização cadastro no SPIUnet / nº de edificações existentes) x 100	Coor. Materiais e Patrimônio, DAP e DG
1.3.2 Realizar o levantamento planialtimétrico e cadastral das unidades	a) Realizar 30% do levantamento; b) Realizar 50% do levantamento; c) Realizar 75% do levantamento; d) Realizar 100% do levantamento	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(M <sup>2</sup> do campus com levantamento realizado / total de M <sup>2</sup> campus) x 100	DG e PRODIN
1.3.3 Providenciar a regularização dominial dos imóveis de cada unidade	a) Providenciar 90% da regularização; b) Providenciar 94% da regularização; c) Providenciar 96% da regularização; d) Providenciar 100% da	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações regularizadas / nº de edificações existentes) x 100	Coord. Infraestrutura e Serviços Gerais, DG e PRODIN

	regularização			
1.3.4 Registrar as benfeitorias nas matrículas	a) Registrar 90% das benfeitorias; b) Registrar 94% das benfeitorias; c) Registrar 96% das benfeitorias; d) Registrar 100% das benfeitorias	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de benfeitorias registradas nas matrículas / nº de benfeitorias existentes) x 100	Coord. Infraestrutura e Serviços Gerais, DG e PRODIN

### **1.4 Manter a regularizar as edificações**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
1.4.1 Fazer o levantamento das edificações irregulares	Publicar relatório com as edificações irregulares de cada campus	Anual	Status da finalização do relatório	Coord. Materiais e Patrimônio, DAP e DG
1.4.2 Obter o habite-se das edificações	a) Obter o habite-se de 90% das edificações; b) Obter o habite-se de 94% das edificações; c) Obter o habite-se de 98% das edificações; d) Obter o habite-se de 100% das edificações	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	(nº de edificações com habite-se / nº de edificações total) x 100	Coord. Infraestrutura e Serviços Gerais, DG e PRODIN

## **2. PROMOVER A POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS**

### **2.1 Fomentar a saúde e qualidade de vida dos servidores**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
2.1.1. Desenvolver e implantar	a) Realizar /reaplicar	a) 2018-2020	(Nº de Servidores Pesquisados / nº de	DG, DDE e DAP

política por meio de ações de atenção à saúde e de melhoria da qualidade de vida do servidor	<p>pesquisa de clima organizacional já realizado no DAP à outros setores, chegando a totalidade do nº de servidores</p> <p>b) Ampliar e Desenvolver ações referentes à política de qualidade de vida dos servidores</p> <p>c) Alcançar o percentual de 50% dos servidores atendidos</p>	<p>b) 2019-2021</p> <p>c) 2019-2021</p>	<p>servidores totais do campus) x 100</p> <p><math>\frac{\text{N}^\circ \text{ de Ações Desenvolvidas no Ano} - \text{n}^\circ \text{ de ações desenvolvidas no ano anterior}}{\text{N}^\circ \text{ de Servidores atendidos} / \text{n}^\circ \text{ de servidores totais do campus}} \times 100</math></p>	
--	---	---	--	--

## **2.2 Promover atividades de controle e aperfeiçoamento na gestão de pessoas**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.2.1 Implantar controle e ações de melhoria dos indicadores de desempenho	<p>a) Criar indicadores de desempenho;</p> <p>b) Elaborar documentos de controle;</p> <p>c) Revisar os indicadores;</p> <p>d) Promover ações para melhorar dos indicadores</p>	2019-2021	<p>Nº de denúncias;</p> <p>Nº servidores em rotatividade (setor, redistribuição, vacância, remoção);</p> <p>Nº servidores com absenteísmo;</p> <p>Nº de reclamações trabalhistas;</p>	CGP e DG

## **2.3 Fomentar políticas e programas de formação e aperfeiçoamento contínuo de servidores docentes e técnico-administrativos em todos os níveis**

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
2.3.1 Promover cultura para a qualificação dos servidores técnico administrativos e docentes	Ofertar no mínimo 2 cursos de qualificação por ano	Anual	<p>Nº de servidores capacitados;</p> <p>Nº de cursos realizados;</p>	DG, DAP, DDE e CGP

2.3.2 Promover formação continuada para gestores na instituição	a) Realizar formação de gestores; b) Ofertar ao menos um curso por ano para formação dos gestores	a) 2018-2019 b) 2019-2020	Nº de gestores capacitados; Nº de cursos realizados	DG, DAP, DDE e CGP
2.3.3 Realizar o mapeamento de competências de cargos e funções no IFC	a) Desenvolver metodologia de trabalho; b) Orientar e aplicar a metodologia no campus; c) Finalizar o documento	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Status Finalização do Documento	DG, DGP e CGP
2.3.4 Desenvolver Plano Anual de Capacitações	a) Realizar levantamento anual das necessidades de capacitação b) Executar orçamento de capacitação	Anual	Nº de capacitações ofertadas; Nº de servidores capacitados	CGP, DG, DDE e DAP

### 3. DESENVOLVER E ARTICULAR A PRÁTICA DA GESTÃO INSTITUCIONAL INTEGRADA

#### 3.1 Fomentar a cultura da gestão estratégica e do planejamento

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
3.1.1 Avaliar a estrutura organizacional da instituição	a) Avaliar as normativas vigentes; b) Avaliar o Organograma; c) Criar o Regimento do Campus	a) Periódicamente b) Periódicamente c) 2019-2021	Nº de Normativos Públicos ou Atualizados Anualmente Publicação do Organograma no Site do Campus Publicação do Regimento no Site do Campus	DG, DDE, DAP e Gabinete
3.1.2 Desenvolver e consolidar a Política de Gestão Ambiental	a) Aderir a Agenda A3P b) Acompanhar a execução da Agenda A3P c) Publicação do Plano de Logística Sustentável	a) 2019 b) 2019-2021 c) 2018 d) 2018-2021	a) Celebração do Contrato de Adesão com MMA b) Percentual de ações executadas dentro do plano de ações pactuado c) Conclusão e publicação do documento no	NGA e DG



	d) Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável		Site do Campus d) Percentual de ações executadas dentro do plano de ações pactuado	
3.1.3 Implantar a Gestão de Riscos	Implantar a Gestão de Riscos em todos os processos do campus	2018-2021	(Nº de Processos Mapeados/ Nº de Processos Totais)x100	DG, DDE, DAP e Comissão de Gestão de Riscos
3.1.4 Fomentar, monitorar, acompanhar e divulgar o Planejamento Estratégico (PE)	a) Realizar reunião semestralmente sobre a temática; b) Publicar anualmente o status do PE do Campus	a) Periódicamente b) Anual	Nº de reuniões realizadas Percentual de metas atendidas	DG, DDE, DAP

### **3.2 Fomentar a gestão de fluxos e processos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.2.1 Desenvolver e fomentar a utilização de manuais e fluxos de processos	a) Identificar os processos; b) Criar os fluxos de processos; c) Elaborar manual ou Guia dos processos	a) 2019-2020 b) 2019-2020 c) 2020-2021	Nº de processos por setor Nº de processos com fluxo delimitado Publicação do Manual ou Guia no Site do Campus Brusque	DG, DDE, DAP e todas as coordenações Setoriais
3.2.2 Realizar o controle patrimonial periódico	a) Realizar inventário anual; b) Desenvolver ações de orientação e controle por setor	Anualmente	Execução dos Inventários (Almoxarifado e Patrimônio)	Coord. Materiais e Patrimônio, DAP, DG
3.2.3 Instituir ações de controle da frota	Elaborar relatório anual	Anualmente	Nº de aquisições; Nº de manutenções; Nº veículos Nº de Abastecimentos	Coord. Materiais e Patrimônio, DAP, DG

### **3.3 Otimizar o processo de aquisições no IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.3.1 Estabelecer e publicar Plano de Compras Anual	Publicar até 3 ° Mês de cada ano o plano de compras anual	Anualmente	Documento Publicado	Coord. de Licitações e Contratos e DAP

### **3.4 Otimizar a gestão orçamentária integrada do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.4.1 Aperfeiçoar o acompanhamento e o controle de despesas	a) Criar centros de custos; b) Enviar relatório semestral às chefias de centros de custos;	a) 2019-2020 b) 2019-2021	Custos acumulados por centro de custo	DAP e Coord. de Adm. Financeira
3.4.2 Dar transparência e pluralidade as decisões de uso do orçamento do campus	a) Apresentar planilha orçamentária com subdivisão de despesas ao CONCAMPUS, quando recebida da reitoria. b) Consultar CONCAMPUS quanto as decisões de prioridades de investimentos	a) Anualmente b) Periódicamente	a) Apresentado ou não b) N° de inclusão desta pauta em reuniões do CONCAMPUS	DAP e Coord. de Adm. Financeira

### **3.5 Aprimorar os processos correicionais**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
3.5.1 Delimitar fluxo correicional	a) Criar fluxo processual para procedimento correicional para servidores b) Criar fluxo processual para procedimento correicional para discentes	a) 2019-2020 b) 2019-2021	Disponibilizar fluxo ou diagrama de procedimento correicional no site do Campus Brusque	DG e Gabinete



#### 4. IMPLANTAR A POLÍTICA DE OFERTA DE CURSOS

##### 4.1 Instituir política de oferta de cursos com critérios e instrumentos estabelecidos

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
4.1.1 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para formação de professores, visando atender ao TAM	Implantar curso Superior em Licenciatura em Química	2018	Oferta da primeira turma	DDE
4.1.2 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para cursos de nível médio	Aumento da oferta de uma turma para o Técnico em Informática e uma turma para o Técnico em Química	2018-2020	Oferta da turma	DDE
4.1.3 Fomentar o aumento da oferta de vagas para cursos de pós-graduação	Implantar curso de Pós-graduação <i>latus censu</i> em Educação	2018-2021	Abertura do curso	DDE
4.1.4 Fomentar o aumento gradativo da oferta de vagas para EJA, visando atender ao TAM	Implantação de um curso PROEJA	2018-2021	Abertura do curso	DDE
4.1.5 Aumento dos eixos tecnológicos visando o atendimento aos Arranjos Produtivos Locais	Criação do curso de Técnico em Cervejaria - Eixo de Alimentos e Bebidas	2018	Abertura do curso	DDE
4.1.6 Verticalização de todos os eixos	Criação de um curso superior no eixo de Alimentos e Bebidas	2020-2021	Abertura do curso	DDE

## 5. INSTITUIR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

### 5.1 Definir escopo da TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.1.1 Definir atribuições da TI	Incluir no regimento do campus atribuições da TI	2019-2021	Publicação do Documento	Coord. TI e DG

### 5.2 - Definir os serviços de TI oferecidos à comunidade usuária

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.2.1 Criar e disponibilizar catálogo de serviços de TI para o IFC	a) Definir modelo do catálogo e realizar catalogação dos serviços prestados; b) Catalogar 20% dos serviços; c) Catalogar 50% dos serviços; d) Catalogar 80% dos serviços; e) Catalogar 100% dos serviços	a) 2018-2019 b) 2019-2020 c) 2019-2020 d) 2020-2021 e) 2020-2021	N° de serviços prestados; N° de serviços prestados catalogados	Coord. TI e DG

### 5.3 - Desenvolver processos de gestão de TI, visando diminuir riscos e vulnerabilidades

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
5.3.1 Institucionalizar política de Segurança da Informação e sua utilização no que se refere às TIC	Apresentar à todos os servidores políticas, hábitos e ações para que seja efetivo os procedimentos de segurança da informação	2019-2020	N° de Capacitações realizadas N° de reuniões realizadas N° de documentos norteadores publicados	Coord. TI e DG

### 5.4 Implantar a gestão orçamentária institucional de TI

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
----------------------	-------	---------	-------------	-------------

5.4.1 Definir percentual do orçamento do IFC a ser destinado aos investimentos institucionais de TI	Realizar consulta prévia ao CONCAMPUS quanto a necessidade de investimentos em TI	Anualmente	Nº de Pautas colocadas no CONCAMPUS com essa temática	DG, DDE, DAP e Coord. de TI
---	---	------------	---	-----------------------------

## 6. APERFEIÇOAR DIRETRIZES EDUCACIONAIS

### 6.1 Aperfeiçoar e ampliar diretrizes educacionais do IFC, em atendimento à legislação e às demais normas

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
Contribuir com a criação e instituição de diretrizes educacionais	<p>Contribuir com a instituição da organização didática de cursos superiores e ensino médio integrado.</p> <p>Contribuir com a instituição das diretrizes curriculares para o ensino médio integrado; diretrizes para cursos de formação de jovens e adultos.</p> <p>Contribuir com a instituição das diretrizes para instituição de ensino à distância.</p> <p>Contribuir com a instituição das diretrizes para formação docente.</p> <p>Contribuir com a instituição das diretrizes para avaliação do ensino médio.</p>	2019	<p>Atas e relatórios de reuniões de discussão sobre os documentos organizados de forma ampla e democrática no campus e nas reuniões de DDE's.</p> <p>Status do documento perante a reitoria.</p>	DDE

### **6.2 Reestruturar os cursos em conformidade com as diretrizes institucionais do IFC, garantindo no mínimo 75% de unicidade curricular**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.2.1 Atualizar os projetos pedagógicos para adequação às novas diretrizes curriculares, já estipulando uma unicidade das matrizes curriculares de mesma denominação em, no mínimo, 75% do total da carga horária (considera-se unicidade como: nome de componente curricular, carga horária do componente e ementa)	40% dos PPC's atualizados	2018	Números de PPC's atualizados e em conformidade com a unicidade e as diretrizes	DDE, CGE, NDB's, Colegiados, Coordenações de cursos
	60% dos PPC's atualizados	2019		
	80% dos PPC's atualizados	2020		
	100% dos PPC's atualizados	2021		

### **6.3 Promover a curricularização da Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.3.1 Implantar a curricularização da Extensão nas matrizes curriculares, considerando-se o PNE2014-2024	a) Elaborar diretrizes para a curricularização da Extensão	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Status do documentos das diretrizes  Números de cursos adequados	DDE, CGE, NDB's, Colegiados, Coordenações de cursos, Coordenação de extensão
	b) Implantar a curricularização da Extensão em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos			
	c) Implantar a curricularização da Extensão em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos			

#### **6.4 Promover a curricularização da Pesquisa**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.4.1 Implantar a curricularização da Pesquisa nas matrizes curriculares	a) Elaborar diretrizes para acurricularização da Pesquisa b) Implantar a curricularização da Pesquisa em 30% dos cursos de graduação e 20% dos cursos técnicos c) Implantar a curricularização da Pesquisa em 60% dos cursos de graduação e 30% dos cursos técnicos	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Status do documentos das diretrizes  Números de cursos adequados	DDE, CGE, NDB's, Colegiados, Coordenações de cursos, Coordenação de pesquisa

#### **6.5 Instituir Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.5.1 Apoiar a implantação Programa de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, direcionado às escolas, aos professores e alunos das redes públicas, conforme TAM	Executar pelo menos um projeto de Melhoria da Qualidade da Educação Básica, atendendo pelo menos 5% dos professores da rede pública local	2019-2021	Número de projetos executados  Números de professores atendidos	DG, DDE, CGE

#### **6.6 Aprimorar os processos de avaliação dos cursos**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.6.1 Institucionalizar os processos de autoavaliação dos cursos técnicos e de graduação,	a) Implantar os processos de autoavaliação em todos os cursos	a) 2019 b) Anualmente	a) Documentos institucionalizados b) Número de cursos autoavaliados por ano	DDE, CGE, Coordenações de Curso, CPA, NUPE

definindo instrumentos, fluxos e atribuições em articulação com a CPA	b) Realizar a autoavaliação e compilação dos dados			
---	--	--	--	--

### **6.7 Consolidar, atualizar e aprimorar as ofertas educacionais do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.7.1 Consolidar programas e ações de Ensino (monitoria, projeto de ensino, cursos de qualificação profissional, EaD, publicações)	Instituir edital de monitoria e projetos de ensino em fluxo contínuo.	Anualmente	Edital lançado	DDE, CGE

### **6.8 Instituir o Programa de Formação Continuada e Pedagógica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
6.8.1 Colaborar com a instituição do Programa de Formação Continuada de Docentes	Discussão e desenvolvimento do Programa junto à reitoria	2018	Documento publicado	DDE
6.8.2 Ofertar formação continuada de forma institucional e permanente conforme o Programa de Formação Continuada de Docentes	Promover formação continuada com no mínimo duas temáticas de interesse da comunidade interna, atingindo no mínimo 80% do corpo docente e que cumpra a carga horária mínima estipulada no Programa	Anualmente	Carga horária Nº de temas das capacitações Nº de docentes capacitados	DDE, NUPE



## 7. CONSOLIDAR O PROGRAMA DE ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO

### 7.1 Fomentar o acompanhamento de egressos

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.1.1 Aplicar, tabular e compilar os dados do questionário dos egressos	a) Captar 25% do total de egressos para preenchimento de questionário; b) Captar 50% do total de egressos para preenchimento de questionário; c) Captar 75% do total de egressos para preenchimento de questionário;	a) 2019 b) 2020 c) 2021	Nº de egressos por curso/campus; Nº de egressos que preencheram questionário por curso/campus	Proex, Coord. Extensão
7.1.2 Aplicar, tabular e compilar os dados do cadastro de concluintes	100%	Anualmente	Número de concluintes cadastrados	Proex, Coord. Extensão
7.1.3 Manter e fortalecer o encontro de Egressos no Campus	Realizar pelo menos um evento	Anualmente	Quantidade de eventos	Coord. Extensão, Eventos

### 7.2 Desenvolver a cultura da educação inclusiva

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
7.2.1 Instituir o planejamento anual das ações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidade Específicas - NAPNE do campus Brusque.	Criar o planejamento anual das ações	Anualmente	Publicação do documento	DG, DDE, NAPNE
7.2.2 Capacitar os servidores do campus na Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	a) Capacitar 10 % dos servidores do campus b) Capacitar 20 % dos	a) 2019 b) 2020	Nº de servidores capacitados	DG, DDE, NAPNE

	servidores do campus c) Capacitar 30 % dos servidores do campus	c) 2021		
7.2.3 Promover inclusão por meio do desenvolvimento da política de atendimento educacional especializado	Todos alunos com laudo atendidos pelo AEE	2021	Número de alunos com necessidade de atendimento / Número de alunos atendidos	DG, NAPNE

### **7.3 Promover o desenvolvimento do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.3.1 Desenvolver projetos alinhados com o eixo temático Promoção da Cultura, Saúde e Bem-Estar previsto no objetivo estratégico 7.5.2	Criar, manter e aprimorar um projeto para cada eixos temáticos previstos nas diretrizes do SISAE	2019-2021	Número de projetos criados	DDE, CGE, SISAE, profissionais das áreas

### **7.4 Implementar ações sistematizadas que visem à permanência e ao êxito;**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.4.1 Implementar o planejamento estratégico institucional para a permanência e o êxito dos estudantes.	Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção visando a 100% das atividades executadas e diminuição em 0,5% do índice de evasão e retenção.	2019-2021	Nº de atividades executadas do plano de ação Índice de evasão e retenção por curso	DDE, SISAE, NuPe, Coordenações de Curso
7.4.2 Contemplar, a partir do Programa de Formação Continuada de Docentes, temas estratégicos para a melhoria do processo de ensino e	Ofertar, pelo menos, 5h em formação continuada com temas que visem a elevação dos índices de permanência e o êxito.	Anualmente	Carga horária das capacitações realizadas;	DDE, CGE e NUPE

aprendizagem, visando à elevação dos índices de permanência e êxito				
7.4.3 Melhorar os índices de permanência e êxito a partir da reorganização dos currículos	a) Atualizar 20% dos PPCs; b) Atualizar 40% dos PPCs; c) Atualizar 60% dos PPCs; d) Atualizar 80% dos PPCs	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de PPC's atualizados	DDE, CGE, Coordenadores de cursos, Núcleos e Colegiados.

### **7.5 Aprimorar o atendimento ao estudante**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
7.5.1 Construção das Diretrizes e do planejamento das ações do Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Educacional - SISAE	Elaborar o documento da diretriz e do planejamento;	2019-2020	Publicação do documento	DDE e SISAE
7.5.2 Implementar o planejamento do setor para consolidação das diretrizes do setor.	a) Criar, manter e aprimorar um projeto para cada eixo temáticos previstos nas diretrizes do SISAE (Acompanhamento Pedagógico; Permanência e Êxito, Inclusão e Diversidade, Promoção da Cultura, Saúde e Bem estar)	2019-2021	Número de projetos criados	DDE e SISAE

## 8. FORTALECER A POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

### 8.1 Implantar a Política de Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.1.1 Participar da implantação da política de Comunicação	Executar a política de comunicação	2019 - 2020	Documento em revisão final do texto	Cecom Gabinete

### 8.2 Aperfeiçoar as atividades da Comunicação

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.2.1 Atender as diretrizes estabelecidas nos Manuais de Comunicação	Selecionar, produzir ou editar material com os autores para divulgação no site e Mídias Sociais	Semanalmente	Acompanhamento - Registros de visitas ao portal, mídias Sociais e número de matérias veiculadas	Cecom Gabinete CTI

### 8.3 Consolidar a identidade e imagem institucional

Objetivo operacional	Metas	Período	Indicadores	Responsável
8.3.1 Ampliar a divulgação dos fundamentos do IFC	Maior visibilidade a Missão, Visão e Valores Avaliar os indicadores - rever as metas	2019 - 2020	Conscientização por meio de publicação Direta em site, redes sociais : número de acessos	CECOM Gabinete CTI
8.3.2 Promover Ações da identidade do Campus	Identificar projetos para agregar em campanhas publicitárias, inclusive rádio Web	Anualmente	Nº de projetos realizados; Nº de matérias publicadas; Nº de visualizações e acessos em tempo real	Cecom Gabinete CTI Coordenações de Curso
8.3.3 Fomentar Relacionamentos	Parceria com servidores em criar oportunidades de divulgação dentro de suas	Anualmente	Nº de áreas mapeadas Material para Sensibilização	Cecom Gabinete e servidores

	<p>áreas</p> <p>Atualizar lista de contatos com a Imprensa</p>			
--	--	--	--	--

## **9. FORTALECER A INOVAÇÃO E A TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E DE TECNOLOGIA**

### **9.1 Fomentar a política de incentivo à inovação tecnológica**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.1.1 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações de inovação e extensão tecnológica vinculados aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Lançamento de pelo menos um edital por ano que conte com 10% dos recursos destinados aos projetos de Pesquisa (1%do orçamento)	Anualmente	Número de editais lançados. Valores destinados aos projetos	DDE, CGE, Coordenação de Pesquisa

### **9.2 Fomentar programas de incentivo e fortalecimento de grupos de pesquisa e de pesquisa aplicada de acordo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.2.1 Fortalecer os grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicação de pelo menos um produto coletivo por ano por grupo	Anualmente	Número de produtos coletivos publicados	DDE, CGE, Líderes dos grupos
9.2.1 Incentivar a intersecção dos grupos de pesquisa em sintonia com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Publicação de pelo menos um produto por ano que integre mais de um grupo	Anualmente	Número de produtos integrados publicados	DDE, CGE, Líderes dos grupos

### **9.3 Fomentar a apresentação de trabalhos em eventos e a publicação de artigos em periódicos e de livros**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.3.1 Apoiar e incentivar a publicação bibliográfica e a apresentação de trabalhos	Elevar a produção acadêmica institucional em 2% ao ano	Anualmente	Nº de produtos publicados Nº de trabalhos apresentados	Coordenação de Pesquisa

### **9.4 Apoiar e incentivar a implantação de projetos de ação e de inovação social**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.4.1 Publicar editais/chamadas para apoiar e viabilizar as ações / inovações sociais	Lançamento de pelo menos um edital por ano que conte com 10% dos recursos destinados aos projetos Extensão (1%do orçamento)	Anualmente	Número de editais lançados. Valores destinados às ações	DDE, CGE, Coordenação de Extensão

### **9.5 Desenvolver projetos para captação de recursos extraorçamentários, visando à melhoria do Ensino, da Pesquisa, da Extensão e da Gestão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.5.1 Ampliar a captação de recursos, junto a órgãos e agências de fomento, para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	Elevar em 5% ao ano os recursos captado	Anualmente	Valores captados	Coordenação de Pesquisa Coordenação de Extensão

### **9.6 Instituir a Política de internacionalização do IFC**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.6.1 Instituir programa de intercâmbio e/ou visitas técnicas internacionais	Desenvolvimeto de pelo menos um projeto de visita técnica/intercâmbio	Anualmente	Números de projetos desenvolvidos	CLIFC, DDE, CGE



	internacional de alunos e/ou professores			
--	--	--	--	--

### **9.7. Estabelecer mecanismos de incentivo ao desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
9.7.1 Instituir vínculos orçamentários destinados ao incentivo do desenvolvimento de ações, projetos e programas de Ensino, Pesquisa e Extensão	Destinar 1% do orçamento para Ensino 1% do orçamento para Pesquisa 1% do orçamento para Extensão	Anualmente	Volume de recursos orçados/executados	DG, DAP, DDE

## **10. PROMOVER A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

### **10.1 Fomentar ações de integração do Ensino, da Pesquisa e da Extensão**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
10.1.1 Organizar eventos que promovam a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Organizar no mínimo um evento institucional por ano (FACCHU)	Anualmente	Número de eventos realizados	DDE, CGE, Coordenação de Pesquisa, Extensão
10.1.2 Definir, nos PPCs dos cursos, as linhas de pesquisa e áreas temáticas da Extensão articuladas ao Ensino	a) Atualizar 20% dos PPCs; b) Atualizar 40% dos PPCs; c) Atualizar 60% dos PPCs; d) Atualizar 80% dos PPCs	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de PPC's atualizados	DDE, CGE, Coordenação de Pesquisa, Extensão
10.1.3 Adequar os editais internos para destinação de recursos para projetos que envolvam a integração do Ensino, Pesquisa e Extensão	Lançamento de pelo menos um edital por ano que conte com 10% dos recursos destinados aos projetos de Pesquisa (1% do orçamento),	Anualmente	Número de editais lançados.  Valores destinados aos projetos integrados	DDE, CGE, Coordenação de Pesquisa, Extensão

	Ensino (1% do orçamento) e Extensão (1%do orçamento)			
10.1.4 Proporcionar o aumento do número de projetos de integração entre pesquisa e inovação, ensino e extensão	a) no mínimo 1 projeto b) no mínimo 2 projetos c) no mínimo 3 projetos d) no mínimo 4 projetos	a) 2018 b) 2019 c) 2020 d) 2021	Número de projetos ativos	DDE, CGE, Coordenação de Pesquisa, Extensão

### **10.2 Incentivar o engajamento dos professores nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, de forma indissociável**

<b>Objetivo operacional</b>	<b>Metas</b>	<b>Período</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsável</b>
10.2.1 Garantir espaço para planejamento pedagógico de atividades de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão	Discutir a integração em reuniões pedagógicas mensais	Mensalmente	Relatórios das reuniões	DDE