

INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE CAMPUS BRUSQUE

SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tutorial de acesso ao perfil familiar

Ao acessar o endereço <https://sig.ifc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do> o usuário verá a seguinte tela inicial:

https://sig.ifc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Recursos Humanos) | **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) | **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Familiars, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - jboss02.sig.ifc.edu.br:jboss02inst1 - v3.29.26

No primeiro acesso, o usuário deve fazer o autocadastro. Para isso, o usuário deve acessar o [link Cadastre-se](#) do menu **Familiars**:

https://sig.ifc.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Recursos Humanos) | **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) | **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

Familiars, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. [Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - jboss02.sig.ifc.edu.br:jboss02inst1 - v3.29.26

Será exibida a seguinte tela:

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DO FAMILIAR

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS PARA CADASTRO

DADOS DO ALUNO

Matricula: *

Nível: * INFANTIL

Nome: *

O Aluno é estrangeiro e não possui CPF

CPF:

RG: (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

Ano Inicial *

DADOS DO FAMILIAR RESPONSÁVEL

Nome: *

CPF: *

Data de Nascimento: *

Grau de Parentesco * -- SELECIONE --

DADOS DO SEU NOVO USUÁRIO

E-Mail: *

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - jboss02.sig.ifc.edu.br/jboss02Inst1 - v3.29.26

Nesta tela, o novo usuário deverá preencher todos os campos para efetuar o seu cadastro. Os campos são divididos em três categorias:

DADOS DO ALUNO: nesta seção, o novo usuário (responsável pelo aluno) deverá preencher o formulário com os dados do aluno pelo qual ele (o usuário) é responsável, a começar pelo número de Matrícula em nossa instituição (IFC – Campus Brusque).

DADOS DO FAMILIAR RESPONSÁVEL: nesta seção, o novo usuário deve preencher os campos com seus próprios dados.

DADOS DO SEU NOVO USUÁRIO: nesta seção o novo usuário deve colocar um endereço de e-mail ativo e deve criar um nome de usuário e uma senha.

Depois de tudo devidamente preenchido, clique no botão Cadastrar para finalizar o cadastro de novo usuário.

DADOS DO SEU NOVO USUÁRIO

E-Mail: *

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Neste momento, o sistema redirecionará para a página inicial do SIGAA, o que significa que o cadastro foi efetivado com sucesso. Agora o novo usuário já possui um nome de usuário e uma senha. Para entrar no sistema, faça o login preenchendo os campos **Usuário** e **Senha** com estes valores.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)			


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema


Usuário:

Senha:


Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - jboss02.sig.ifc.edu.br/jboss02inst1 - v3.29.26

Inserindo seu novo **Usuário** e **Senha**, o usuário deve clicar em **Entrar** para acessar o programa. Aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the SIGAA beta portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGAA logo, a user profile icon, and the text "Ola, Técnico Em Química Integrado Ao Ensino Médio Semestre atual: 2017". Below this is a secondary navigation bar with menu items: "Discente", "Documentos", "Atividade de campo", "Necessidades especiais", and "Consultas gerais".

The main content area is titled "Portal do Familiar". It features a user profile card with a placeholder for a photo and the text "Matricula: Técnico em química integrado ao ensino médio". Below the card is a "Menu Principal" with four icons: "Comunicados ao familiar", "Boletim", "Histórico acadêmico", and "Declaração de vínculo".

The central part of the page displays a table of "Disciplinas matriculadas". The table has columns for "Disciplina", "Docentes", and "Horário". The first row is highlighted, and a red arrow points to the "ARTE" row. To the right of the table, there is a "Ver turmas anteriores" link and a red arrow pointing to the "ARTE" row's control icons. Below the table is a section for "Próximas atividades" with dates and subject names.

Red arrows and labels are overlaid on the image to highlight specific features:

- "Dados do usuário (responsável pelo aluno)" points to the user profile icon at the top right.
- "Dados do aluno" points to the student information card.
- "Menu Principal" points to the navigation icons below the card.
- "Acesso ao conteúdo das disciplinas" points to the "ARTE" row in the table.
- "Acesso ao controle de faltas por disciplina" points to the control icons in the "ARTE" row.

Em **Dados do usuário**, será mostradas as informações referentes ao responsável do aluno. Em **Dados do aluno** serão mostradas as informações do aluno pelo qual o usuário é responsável, como informado no cadastro inicial. O **Menu Principal** é composto por 4 itens que o usuário pode clicar para acessar:

Comunicados ao familiar: nesta seção, o usuário poderá acessar os comunicados a ele enviados. Estes comunicados podem ser enviados pelos professores ou pela direção da escola.

Boletim: nesta seção o usuário terá acesso ao boletim do aluno. Ao clicar, se abrirá a seguinte tela:

Boletim Escolar - 2017


Dados do Aluno													
Aluno(a):										Matricula:			
Turma de Entrada: TÉCNICO EM QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - A (2017)										Ano - Série: 2017 - Ano 1			
Situação: MATRICULADO													
Dados dos Componentes Curriculares													
COMPONENTE CURRICULAR	Trimestre 1 - Unidade 1	Trimestre 1 - Unidade 2	Trimestre 1 - Reavaliação	Trimestre 2 - Unidade 1	Trimestre 2 - Unidade 2	Trimestre 2 - Reavaliação	Trimestre 3 - Unidade 1	Trimestre 3 - Unidade 2	Trimestre 3 - Reavaliação	Exame Final	Faltas	FINAL	Situação
QUA1301 - ARTES	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	3	--	--
QUA1302 - BIOLOGIA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	4	--	--
QUA1303 - EDUCAÇÃO FÍSICA	8,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	--	--
QUA1304 - FILOSOFIA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	2	--	--
QUA1305 - FÍSICA	2,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	--	--
QUA1306 - GEOGRAFIA	0,0	0,0	-	-	-	-	-	-	-	-	2	--	--
QUA1307 - HISTÓRIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	--	--
QUA1308 - LÍNGUA PORTUGUESA	4,0	8,2	-	-	-	-	-	-	-	-	0	--	--
QUA1309 - MATEMÁTICA	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	5	--	--
QUA1310 - SOCIOLOGIA	7,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	--	--
QUA1311 - QUÍMICA GERAL	3,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	--	--
QUI1316 - INGLÊS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	--	--
QUA1312 - METODOLOGIA DA	7,0	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	2	--	--

Histórico escolar: Nesta seção o responsável pelo aluno poderá solicitar o histórico escolar do mesmo. Ao clicar neste item, o programa gerará um arquivo em formato PDF, que poderá ser aberto ou salvo. Este arquivo PDF é o histórico do aluno completo, contendo todas as disciplinas que ele já cursou nesta instituição de ensino.

Declaração de vínculo: Assim como na seção anterior, clicando aqui o programa irá gerar um arquivo em formato PDF. Este documento servirá como um comprovante de matrícula do aluno nesta instituição.

Ainda na tela principal, temos outros dois acessos possíveis:

Acesso ao conteúdo das disciplinas: nesta parte da tela, o responsável pelo aluno poderá ver o conteúdo dado em cada uma das disciplinas. Para isso, basta clicar em cima do nome de alguma disciplina, que uma nova tela se abrirá, contendo todo o conteúdo postado pelo professor responsável pela disciplina.

Acesso ao controle de faltas por disciplina: aqui o responsável poderá verificar, por disciplina, a frequência do aluno naquela disciplina. Para isso, basta clicar no ícone  como mostrado pela imagem anteriormente. A seguinte tela será aberta:



🏠 Portal do Familiar

Frequência

Disciplina: ARTES

Docente(s): Não informado.

Data	Situação
09/02/2017	Presente
16/02/2017	1 Falt(a)s
23/02/2017	Presente
02/03/2017	Presente
09/03/2017	1 Falt(a)s
16/03/2017	Presente
23/03/2017	Presente
30/03/2017	Presente
06/04/2017	Presente
20/04/2017	Presente
27/04/2017	Presente
02/05/2017	1 Falt(a)s
Total de Faltas:	3