



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – *CAMPUS BRUSQUE*

Plano de Logística Sustentável

Vigência: 2017-2021

Responsáveis: Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) – Portaria nº 123/2016

Brusque/SC

2017

HÉLIO MACIEL GOMES
Diretor-geral do *Campus* Brusque

LEONARDO F. A. CALBUSCH
Diretor de Desenvolvimento de Ensino

TATIANE SUELI COUTINHO
Coordenadora-geral de Ensino

FABIO LAMARTINE BARBOSA TOLEDO
Diretor de Administração e Planejamento

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO (NGA)

NILDO APARECIDO DE MELO
(Coordenador do Núcleo de Gestão Ambiental, Portaria nº 123/2016)

MARCELO KERSTING MACHADO

NATALIA MEZZOMO

TATIANE SUELI COUTINHO

TIAGO HOMMERDING PEDROZO

Colaboradores

Alessandro Becker
Coordenador de Materiais e Patrimônio

Diego Carlos Muller
Coordenador de Infraestrutura e Serviços

Tiago Guimarães Barth
Técnico em Contabilidade

• APRESENTAÇÃO

Os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, criados por meio da Lei nº 11.892/2008, constituem um novo modelo de instituição de educação profissional e tecnológica, que visa responder de forma eficaz às demandas crescentes por formação profissional, por difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos e de suporte aos arranjos produtivos locais.

No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá garantir o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de suas vagas para atender a educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos. Além disso, deverá garantir o mínimo de 20% (vinte por cento) de suas vagas para atender a educação superior, especificamente com cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de Ciências e Matemática, e para a educação profissional.

O Instituto Federal Catarinense (IFC) resultou da integração das antigas Escolas Agrotécnicas Federais de Concórdia, Rio do Sul e Sombrio, juntamente com os Colégios Agrícolas de Araquari e de Camboriú até então vinculados à Universidade Federal de Santa Catarina. Após a sua criação, deu-se continuidade ao processo de expansão da Rede Federal de Ensino, sendo estabelecidas diversas unidades, dentre elas o *Campus Brusque*, conforme necessidade de desenvolvimento humano, econômico, tecnológico (inovação) e inclusão em Santa Catarina. As unidades do IFC estão atualmente distribuídas nas cidades de Abelardo Luz, Araquari, Blumenau, Camboriú, Brusque, Concórdia, Fraiburgo, Ibirama, Luzerna, Santa Rosa do Sul, São Bento do Sul, São Francisco do Sul, Sombrio, Videira, Rio do Sul, além da Reitoria, instalada na cidade de Blumenau.

O IFC oferece cursos em sintonia com a consolidação, a inovação e o fortalecimento dos arranjos produtivos locais, estimulando a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo e o cooperativismo, e apoiando processos educativos que levem à geração de trabalho e renda, propiciando o desenvolvimento econômico e social como retorno para a sociedade.

Para auxiliar neste processo, criou-se o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) do Instituto Federal Catarinense (IFC), com a publicação da Portaria nº 0160/2013, de 21 de janeiro de 2013, após o trabalho do Comitê de Implantação do Núcleo de Gestão Ambiental (CINGA).

Desde o seu início, o NGA se constituiu a partir de inúmeras atribuições, buscando discutir, formular e implantar a Política Ambiental do IFC, de modo vinculado ao princípio da sustentabilidade socioambiental, tornando-o valor fundamental para a comunidade escolar e buscando o cumprimento da legislação pertinente ao tema.

A proteção ao meio ambiente está presente na Constituição Federal de 1988, através do artigo 225. Também prevista como dever da União, por meio do artigo 23, inciso VI, e de todos aqueles que exercem atividade econômica (artigo 170, inciso VI), devendo ser cada vez mais constante e consistente o esforço, por parte da Administração Pública, de assegurar a prevalência de tal princípio em todos os ramos e momentos de sua atuação.

O Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) do IFC/Brusque foi criado pela Portaria nº 123, de 09 de agosto de 2016, sendo formado pelos servidores Nildo Aparecido de Melo, Natalia Mezzomo, Marcelo Kersting Machado, Tatiane Sueli Coutinho e Tiago Hommerding Pedrozo, sob a coordenação do primeiro.

O Núcleo de Gestão Ambiental do IFC/Brusque tem como prerrogativa a análise dos problemas ambientais do *campus*, com o objetivo de rever critérios de atuação e incorporar novas práticas capazes de reduzir ou eliminar danos ao meio ambiente. Essas ações serão realizadas com base em quatro grandes setores de atuação:

- **Administração:** uso racional dos recursos naturais e bens públicos e combate ao desperdício.
- **Ensino, Pesquisa e Extensão:** inclusão da dimensão ambiental nos currículos, em todos os níveis, e apoio a projetos com foco ambiental, entre outras ações.
- **Desenvolvimento Humano e Social:** capacitação dos servidores.
- **Desenvolvimento Institucional:** política ambiental, auditoria, gestão adequada de resíduos sólidos gerados, responsabilidade ambiental, qualidade de vida no ambiente de trabalho, entre outras ações.

Portanto, os objetivos do Núcleo de Gestão Ambiental recaem sobre a necessidade de configurar ações que reduzam ou eliminem os problemas ou impactos ambientais gerados pela instituição, com todas as ações viáveis e praticáveis nos limites de uma instituição de ensino em implantação, através, por exemplo, da seleção e do encaminhamento de resíduos sólidos para a coleta seletiva e reciclagem realizada no município de Brusque.

Nessa perspectiva, para que os objetivos estabelecidos pela Lei nº 11.892/2008 sejam alcançados, faz-se necessária a elaboração de documentos institucionais de

regulamentação das ações internas, como o exigido pelo Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e pela Instrução Normativa nº 10, de 14 de novembro de 2012.

O presente documento apresenta as diretrizes e ações de sustentabilidade ambiental no Instituto Federal Catarinense (IFC) - *Campus* Brusque, com vistas à implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) para o período de 2017-2021.

• **INTRODUÇÃO**

Em suas atividades, o *Campus* Brusque gera impactos ambientais, desde o consumo de recursos naturais imprescindíveis para a sobrevivência humana, como a água e a energia elétrica, até a geração de resíduos sólidos e a poluição decorrente da movimentação de pessoas e documentos, por meio de veículos oficiais, dentre outros impactos causados ao meio e entorno geográfico onde está inserido.

A partir da edição do Decreto nº 7.746/2012, que estabeleceu as diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, foi constituído/reformulado, no *Campus* Brusque, o Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), através da Portaria nº 123/2016, tendo como objetivo o estabelecimento de práticas e ações de sustentabilidade ambiental, servindo de parâmetro para a elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS) da instituição.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do *Campus* Brusque resulta da formalização dos objetivos, das metas e dos indicadores relacionados à sustentabilidade ambiental nas diversas repartições ou departamentos internos, representando um programa de caráter contínuo, participativo e democrático, que deve indicar a adoção de ações e iniciativas para o desenvolvimento de práticas ambientais efetivas e contínuas.

• **METODOLOGIA**

Para o cumprimento dos objetivos do Plano de Logística Sustentável (PLS) da instituição, foram definidos os seguintes passos e as seguintes fases de implementação:

- 1) Modificação do Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), através da reformulação da estrutura de funcionamento e do ingresso de novos membros;
- 2) Adoção de ações e iniciativas de sustentabilidade ambiental na instituição;
- 3) Elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS);
- 4) Desenvolvimento e implementação do PLS;
- 5) Acompanhamento e avaliação dos indicadores e metas do PLS;
- 6) Revisão do PLS.

- **OBJETIVOS**

OBJETIVOS GERAIS

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal Catarinense (IFC) - *Campus Brusque* tem como objetivo implementar ações e iniciativas que estabeleçam práticas de sustentabilidade ambiental, visando à construção democrática e coletiva de um novo modelo institucional, com foco na sustentabilidade, de modo contínuo e eficiente, nas diversas atividades internas da instituição.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar e implementar práticas de sustentabilidade ambiental na instituição;
- aprimorar os processos licitatórios, com base em critérios de sustentabilidade;
- utilizar os insumos e materiais de forma eficiente e sustentável;
- adotar práticas de uso sustentável de energia elétrica e água;
- gerir de forma sustentável os resíduos sólidos e líquidos produzidos;
- elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- estimular o uso de meio de transporte mais saudável e sustentável pelos servidores e funcionários terceirizados;
- estimular a prática de exercícios físicos pelos servidores e funcionários terceirizados, dentro e fora da instituição.

- **AÇÕES, METAS E PRAZOS DE EXECUÇÃO**

Para a execução do PLS do *Campus Brusque*, no período de 2017-2021, ações, metas, prazos, formas de acompanhamento e revisão são critérios que devem ser pensados e adotados visando à sustentabilidade ambiental no *campus*. Os dados e as informações para tanto são separados, item por item, com indicadores que possibilitam análises temporais e financeiras de recursos renováveis ou não. Para uma leitura correta dos indicadores, é necessário o conhecimento de que existem especificidades sazonais do *Campus Brusque*, que está, inclusive, em implantação. Em razão disso, o número de usuários, tanto de servidores públicos como de alunos, apresenta constante alteração, fato que deve ser considerado na análise dos indicadores. A tabela a seguir demonstra as alterações do número de usuários por semestre e por ano no *Campus Brusque*:

Alunos por semestres/ano										
Tipo de Curso	2013		2014		2015		2016		2017	
	Semestre		Semestre		Semestre		Semestre		Semestre	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º
PRONATEC			70	-	-	-	-	-	-	
FIC			-	60	112	0	202	273	158	
Técnico Subsequente			-	-	35	53	0	30	26	
Técnico Concomitante			-	-	-	-	-	25	-	
Técnico Integrado			-	-	-	-	-	-	80	
Graduação			-	-	-	-	-	-	43	
Total de alunos por semestre			70	60	147	53	202	328	307	
Total de alunos por ano			130		200		530		307	

Servidores Ativos										
Quantitativo de servidores federais ativos no <i>Campus</i> Brusque	2013		2014		2015		2016		2017	
	Semestre		Semestre		Semestre		Semestre		Semestre	
	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º
Número de servidores		3	13	28	30	32	31	42	49	

O crescimento constante do número de servidores e alunos, já que o *campus* está em implantação, é o influente direto no uso de bens e materiais e, por conseguinte, no aumento dos custos da unidade. Somados a isso, a estrutura física, os cursos e as vagas ofertadas não estão plenamente integralizados, sofrendo constantes alterações em todos os anos. Portanto, ações, metas e prazos estabelecidos podem não acarretar em aparentes reduções de consumo ou melhoras de aproveitamento no *Campus* Brusque. Ainda assim, após a separação em itens, é possível analisar a progressão dos indicadores listados a seguir e oferecer melhorias na sustentabilidade, avaliando periodicamente um plano de ações para cada grupo.

INSUMOS E MATERIAIS

Objetivo: Utilizar os materiais e insumos de forma racional e eficiente.

- **PAPEL**

Justificativa: Racionalizar o processo de aquisição e uso de papel, bem como destinar os resíduos para a coleta seletiva local.

Meta: Diminuir o consumo de papel na instituição e destinar corretamente os resíduos, através da separação e coleta seletiva.

Indicadores: uso de papel nos anos de 2015, 2016 e 2017.

Impressão Papel	2015			2016			2017		
	Páginas Produzidas	Impressão Colorida	Impressão Preto e Branco	Páginas Produzidas	Impressão Colorida	Impressão Preto e Branco	Páginas Produzidas	Impressão Colorida	Impressão Preto e Branco
Quantidade Janeiro				4.522	9	4.513	4.470	164	4.306
Custo Janeiro				R\$ 581,51	R\$ 210,73	R\$ 370,78	R\$ 688,16	R\$ 293,27	R\$ 394,89
Quantidade Fevereiro				6.136	17	6.119	15.227	1.657	13.570
Custo Fevereiro				R\$ 680,67	R\$ 213,53	R\$ 467,14	R\$ 1.877,38	R\$ 871,06	R\$ 1.006,32
Quantidade Março				8.502	13	8.489			
Custo Março				R\$ 821,47	R\$ 212,13	R\$ 609,34			
Quantidade Abril				8.810	80	8.730			
Custo Abril				R\$ 859,38	R\$ 235,58	R\$ 623,80			
Quantidade Maio				9.706	147	9.559			
Custo Maio				R\$ 1.028,28	R\$ 286,69	R\$ 741,59			
Quantidade Junho	5.858	128	5.730	11.527	1.408	10.119			
Custo Junho	R\$ 696,18	R\$ 252,38	R\$ 443,80	R\$ 1.553,26	R\$ 774,70	R\$ 778,56			
Quantidade Julho	3.573	61	3.512	8.161	14	8.147			
Custo Julho	R\$ 539,65	R\$ 228,93	R\$ 310,72	R\$ 883,63	R\$ 235,22	R\$ 648,41			
Quantidade Agosto	11.341	84	11.257	11.853	166	11.687			
Custo Agosto	R\$ 1.012,40	R\$ 236,98	R\$ 775,42	R\$ 1.176,08	R\$ 294,04	R\$ 882,04			
Quantidade Setembro	6.381	22	6.359	14.600	1.360	13.240			
Custo Setembro	R\$ 696,82	R\$ 215,28	R\$ 481,54	R\$ 1.740,66	R\$ 756,12	R\$ 984,54			
Quantidade Outubro	8.095	1	8.094	10.689	574	10.115			
Custo Outubro	R\$ 793,57	R\$ 207,93	R\$ 585,64	R\$ 1.230,23	R\$ 451,94	R\$ 778,29			
Quantidade Novembro	6.754	1.283	5.471	7.703	279	7.424			
Custo Novembro	R\$ 1.084,89	R\$ 656,63	R\$ 428,26	R\$ 938,45	R\$ 337,77	R\$ 600,68			
Quantidade Dezembro	3.433	52	3.381	10.090	334	9.756			
Custo Dezembro	R\$ 528,64	R\$ 225,78	R\$ 302,86	R\$ 1.113,66	R\$ 359,06	R\$ 754,60			
Total de Despesas	R\$ 5.352,15	R\$ 2.023,91	R\$ 3.328,24	R\$ 12.607,28	R\$ 4.367,51	R\$ 8.239,77	R\$ 2.565,54	R\$ 1.164,33	R\$ 1.401,21

Embora os serviços de impressão sejam terceirizados, o controle deste item é importante, já que o pagamento se dá conforme o consumo de impressão e de papel A4. A forma de descarte também precisa ser pensada, visando à sustentabilidade do meio ambiente. Com relação a esse indicador, a partir das informações consideradas na tabela, o plano de ações adotado é:

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Configurar as impressoras no modo frente e verso automático (executado);	Coordenação de Tecnologia da Informação	Junho de 2016
Conscientizar para o uso adequado de papel e para a redução do consumo (imprimir somente quando necessário – em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Monitorar e acompanhar o estoque e o consumo de papel para conscientização (não havia controle efetivo de entrada e saída de resmas de papel conforme se percebe na tabela deste indicador);	Coordenação de Tecnologia da Informação	Junho de 2017
Destinar adequadamente os resíduos gerados pelo consumo de papel (foi implementada a coleta seletiva na instituição com a destinação dos resíduos em geral para a cooperativa de reciclagem local).	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016

• UTILIZAÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Justificativa: Racionalizar o uso de recursos naturais não renováveis.

Meta: Substituir os copos descartáveis e reduzir o consumo.

Indicadores: Uso de copos descartáveis nos anos de 2015, 2016 e 2017.

Copos Descartáveis	2015		2016		2017
	Mês	Unidades	Mês	Unidades	
Compras	março	20000	outubro	5000	Decisão do NGA de não usar mais copos descartáveis no campus
	novembro	5000			
Consumo Mensurável 2015/2016	Amostra de meses	Unidades utilizadas	Média mensal de copos		Consumo 2017
	22	30000	1363,64		

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Conscientizar os servidores e alunos sobre a necessidade de reduzir o uso de recursos naturais não renováveis (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Realizar campanha interna de adoção de garrafas retornáveis ou recipientes de uso permanente em substituição aos copos descartáveis (executado em 2016);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Realizar campanha de conscientização e adoção de recipientes retornáveis para os novos alunos de 2017, nas turmas integradas ao ensino médio e nos cursos técnicos subsequentes e concomitantes, além dos alunos do curso superior de redes de computadores (executado no início de 2017).	NGA e professores	Fevereiro de 2017

• **COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE**

Justificativa: Racionalizar o uso de recursos naturais não renováveis e reduzir a emissão de substâncias poluentes na atmosfera, bem como o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos.

Meta: Utilizar combustíveis menos poluentes nos veículos oficiais da instituição.

Gastos com Manutenção de Veículos							
Tipos	Preventiva			Corretiva			Hodômetro
	Itens	Serviço	Total Orçado	Itens	Serviço	Total Orçado	
Valores 2015	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados
Valores 2016				R\$ 888,00	R\$ 400,00	R\$ 1.288,00	91502
				R\$ 520,00	R\$ 80,00	R\$ 600,00	91502
				R\$ 365,00	R\$ 40,00	R\$ 405,00	91502
	R\$ 0,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00				92096
	R\$ 139,10	R\$ 0,00	R\$ 139,10				92372
				R\$ 1.763,00	R\$ 480,00	R\$ 2.243,00	95050
	R\$ 0,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00				42353
			R\$ 738,00	R\$ 200,00	R\$ 938,00		44224
Valores 2017	-	-	-	-	-	-	-
Total por despesa	139,1	60	199,1	4274	1200	5474	

	Idea	Space Fox	Geral
Valor total de manutenções	968	4705,1	5673,1

Legenda	
Valores em Azul	Veículo Space Fox
Valores em Verde	Veículo Idea

Obs: Não foram coletados dados sobre 2015, nem datas das manutenções em 2016. Em 2017 não houve manutenções ainda.

Indicadores: Uso de combustível, gastos de manutenção em 2015, 2016 e 2017 e opções de substituição.

Os gastos com o veículo Space Fox são em muito superiores ao Idea, porém o hodômetro daquele registra rodagem de mais que o dobro em relação a este. Embora o período de coleta e análise seja bem curto, já são possíveis considerações e planos para melhorias e proposição de saídas mais sustentáveis. Quanto ao uso de combustível, os dados coletados são:

Abastecimento de Combustível

Ano	Data/Mês	Estabelecimento	Motorista	Número da autorização	Valor	Total por ano
2015	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados	sem dados
2016	abril	POSTO CIDADE DO PORTO	DIEGO CARLOS MULLER	94455	R\$ 143,92	R\$ 4.277,53
	abril	POSTO SANTA TEREZINHA	DIEGO CARLOS MULLER	18933	R\$ 152,02	
	abril	POSTO CIDADE DO PORTO	DIEGO CARLOS MULLER	20915	R\$ 122,76	
	maio	POSTO SANTA TEREZINHA	DIEGO CARLOS MULLER	16262	R\$ 90,00	
	maio	POSTO SANTA TEREZINHA	ALESSANDRO BECKER	52449	R\$ 69,35	
	maio	AUTO POSTO CAPITAL	LEONARDO F. DE Á. CALBUSCH	11628	R\$ 143,40	
	maio	POSTO SANTA TEREZINHA	ALESSANDRO BECKER	15550	R\$ 121,04	
	maio	AUTO POSTO CAPITAL	LEONARDO F. DE Á. CALBUSCH	13590	R\$ 91,92	
	maio	AUTO POSTO CAPITAL	LEONARDO F. DE Á. CALBUSCH	85668	R\$ 119,65	
	maio	POSTO SANTA TEREZINHA	ALESSANDRO BECKER	62743	R\$ 123,05	
	junho	POSTO SANTA TEREZINHA	ALESSANDRO BECKER	72654	R\$ 285,50	
	junho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	15477	R\$ 96,94	
	junho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	30653	R\$ 103,39	
	junho	POSTO JARDIM	DIEGO CARLOS MULLER	49607	R\$ 95,50	
	junho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	42945	R\$ 54,08	
	julho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	60365	R\$ 127,69	
	julho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	63557	R\$ 99,25	
	julho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	78371	R\$ 79,02	
	julho	POSTO JARDIM	DIEGO CARLOS MULLER	45415	R\$ 63,89	
	julho	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	59431	R\$ 88,00	
	agosto	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	20269	R\$ 59,34	
	agosto	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	25752	R\$ 94,65	
	agosto	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	82225	R\$ 102,45	
	agosto	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	87507	R\$ 81,26	
	agosto	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	98052	R\$ 78,94	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	46654	R\$ 69,33	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	95932	R\$ 59,33	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	28333	R\$ 38,49	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	45689	R\$ 75,23	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	38089	R\$ 65,49	
	setembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	74974	R\$ 110,81	
	outubro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	68755	R\$ 60,42	
outubro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	28088	R\$ 103,71		
outubro	POSTO JARDIM	DIEGO CARLOS MULLER	80352	R\$ 76,28		
outubro	POSTO JARDIM	DIEGO CARLOS MULLER	28713	R\$ 78,64		
novembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	23884	R\$ 97,54		
novembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	97993	R\$ 53,23		
novembro	PORTAL VIDEIRA	DANIELA KOSTER	33739	R\$ 113,00		
novembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	29331	R\$ 111,70		
novembro	POSTO ESSO LUZERNA	DIEGO CARLOS MULLER	54968	R\$ 123,03		
novembro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	90766	R\$ 72,27		
dezembro	PETROMAIS COMERCIO D	FABIO L. BARBOSA TOLEDO	58618	R\$ 95,98		
dezembro	PETROMAIS COMERCIO D	FABIO L. BARBOSA TOLEDO	79875	R\$ 101,97		
dezembro	PETROMAIS COMERCIO D	FABIO L. BARBOSA TOLEDO	41118	R\$ 84,07		
2017	fevereiro	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	79637	R\$ 110,08	R\$ 372,45
	março	POSTO JARDIM	DIEGO CARLOS MULLER	67763	R\$ 151,48	
	março	POSTO JARDIM	ALESSANDRO BECKER	26916	R\$ 110,89	

Total	Idea 2016	Space Fox 2016	Geral 2016	Legenda	
	R\$ 3.021,73	R\$ 1.255,80	R\$ 4.277,53	Valores em Azul	Veículo Space Fox
	Idea 2017	Space Fox 2017	Geral 2017	Valores em Verde	Veículo Idea
	R\$ 261,56	R\$ 110,89	R\$ 372,45		
	Idea	Space Fox	Geral		
	R\$ 3.283,29	R\$ 1.366,69	R\$ 4.649,98		

É sabido que esses veículos só podem utilizar gasolina ou álcool até o momento. O controle das rotas percorridas e dos usuários é realizado através de formulário físico que fica no carro, sendo arquivado quando do término de suas folhas.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Programar manutenções periódicas preventivas nos veículos oficiais, visando à redução do consumo (calibragem de freios e inspeção do motor);	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Agosto de 2017
Realizar estudos técnicos sobre as possibilidades de utilização de combustíveis menos poluentes;	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Agosto de 2017
Implementar controle de rotas e de abastecimento de combustível, com cálculos médios de km/litro em cada carro;	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Agosto de 2017
Realizar estudos técnicos sobre a viabilidade de terceirização do transporte ou uso de táxi e/ou passagens de ônibus;	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Agosto de 2017
Instituir uma agenda para que todos tenham conhecimento das rotas e previsões do uso dos veículos, permitindo que caronas, mesmo que eventuais, sejam frequentes.	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio e Coordenação de Tecnologia da Informação	Julho de 2017

Consumos / Recursos

Inicialmente faz-se necessário esclarecer que o uso de recursos engloba o consumo unitário de cada usuário (alunos, servidores e comunidade em geral) que frequenta o *Campus* Brusque. Dessa forma, compreende-se que o aumento de usuários e/ou máquinas operantes produz um consequente aumento no consumo de recursos, conforme mencionado anteriormente.

• ENERGIA ELÉTRICA

Justificativa: Racionalizar o uso de energia elétrica.

Meta: Diminuir o consumo de energia elétrica, por meio da conscientização.

Indicadores: Uso de energia elétrica nos anos de 2014, 2015, 2016 e 2017:

Energia Elétrica	2014		2015		2016		2017	
	Consumo Fora de Ponta kWh	Valor da Conta	Consumo Fora de Ponta kWh	Valor da Conta	Consumo Fora de Ponta kWh	Valor da Conta	Consumo Fora de Ponta kWh	Valor da Conta
Janeiro			2.381	R\$ 1.172,23	2.986	R\$ 1.950,36	3.923	R\$ 2.288,47
Fevereiro			2.942	R\$ 1.523,80	2.556	R\$ 1.672,33	4.622	R\$ 2.721,90
Março			3.521	R\$ 1.943,03	4.306	R\$ 2.705,99	5.719	R\$ 3.468,24
Abril			3.044	R\$ 1.961,03	4.703	R\$ 2.965,52		
Maio			2.466	R\$ 1.609,37	3.122	R\$ 1.938,86		
Junho			1.806	R\$ 1.185,97	2.667	R\$ 1.629,60		
Julho			1.494	R\$ 1.002,39	1.190	R\$ 749,13		
Agosto			1.707	R\$ 1.105,38	1.801	R\$ 1.110,90		
Setembro			2.106	R\$ 1.403,10	2.333	R\$ 1.404,00		
Outubro	983	R\$ 516,40	2.273	R\$ 1.533,73	2.209	R\$ 1.316,68		
Novembro	1.900	R\$ 899,98	2.147	R\$ 1.416,75	2.039	R\$ 1.265,05		
Dezembro	3.436	R\$ 1.585,53	2.807	R\$ 1.866,11	3.945	R\$ 2.508,20		
Total de Despesas	6.319	R\$ 3.001,91	28.694	R\$ 17.722,89	33.857	R\$ 21.216,62	14.264	R\$ 8.478,61

O constante aumento no uso de energia é um fenômeno normal, tendo em vista que o *campus* tem aumentado gradativamente o número de servidores, equipamentos e alunos. Ressalta-se também que a unidade estava sediada, até novembro de 2016, em um espaço de 660 m² e, atualmente, encontra-se em uma sede de 3.725 m². Esse indicador também apresenta sazonalidades devido aos períodos de recesso e de exposição das aulas presenciais. Nas tabelas a seguir, é possível ver a quantidade de aparelhos que fazem uso de eletricidade crescendo ano a ano, acompanhando o crescimento do número de servidores e alunos, e influenciando, por conseguinte, o nível do consumo de energia elétrica:

Bens móveis elétricos	2014	2015	2016
Ano de aquisição	9	90	138
Desligados	0	0	4
Total de eletrônicos em uso	9	99	233

Bens móveis elétricos – Campus Brusque	Quant.	Aquisição	Situação	Valor Atual
PROJETOR, MULTIMIDIA, 3.500 A 4.000 LUMENS, WIRELESS	5	2014	EM USO	R\$ 2.068,50
AR-CONDICIONADO, SPLIT, 60.000 BTUS, QUENTE, FRIO	4		DESLIGADOS	R\$ 1.441,09
NOBREAK, 8.000VA, 16 BATERIAS, 220V, DI ISOLADO	2	2015	EM USO	R\$ 17.087,78
ACCESS POINT, WI-FI 802.11N, DUAL BAND, FAIXA FREQUÊNCIA 2.4GHZ OU 5GHZ, 300 MBPS, 03 ANTENAS	7		EM USO	R\$ 1.734,36
MICROCOMPUTADOR, DESKTOP, PARA LABORATORIO OU ADMINISTRATIVO, SEM SISTEMA OPERACIONAL, COM MONITOR, TIPO I = HARDWARE SIMPLES	40		EM USO	R\$ 3.110,21
MICROCOMPUTADOR, NOTEBOOK, PARA ATIVIDADES BÁSICAS, COM SISTEMA OPERACIONAL, TIPO II = HARDWARE AVANÇADO	15		EM USO	R\$ 2.440,89
SWITCH, DE REDE, GERENCIÁVEL, 24 PORTAS, 04 DUPLA CARACTERÍSTICA	1		EM USO	R\$ 1.342,49
FORNO, MICROONDAS	1		EM USO	R\$ 374,00
FRAGMENTADORA, DE PAPEL, MÍNIMO 20 FOLHAS, CARTÃO DE CRÉDITO OU CD, SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL	1		EM USO	R\$ 461,33
ESTUFA, ESTERILIZAÇÃO E SECAGEM, 0-300°C, 220VOLTS	1		EM USO	R\$ 3.821,63
BEBEDOURO, REFRIGERADO, COM BAMBONA	1		EM USO	R\$ 325,77
FORNO, MUFLA, MICROPROCESSADO, 300° A 1.200°C, PAINEL COMANDO LATERAL, PORTA CONTRA PESO, ABERTURA TIPO BANDEJA, RESPIROS FRONTAIS/SUPERIOR, CONTROLADOR ELETRÔNICO MICROPROCESSADO DE TEMPERATURA	1		EM USO	R\$ 3.248,90
MANTA, AQUECEDORA, FIBRA DE VIDRO, 250ML	4		EM USO	R\$ 370,12
BALANCA ELETRONICA DE PRECISAO 1 3660 062	2		EM USO	R\$ 984,71
CABINE, FLUXO LAMINAR, VERTICAL CLASSE II, B2, CABINE CHAPA DE AÇO DE CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, COM CAIXA DE EXAUSTÃO, FILTRO HEPA, VAZÃO 560 M3/H, 220V	1		EM USO	R\$ 8.685,80
MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)	12		EM USO	R\$ 3.212,15
ASPIRADOR DE PÓ	1		EM USO	R\$ 296,64
BEBEDOURO, DE PRESSÃO	2		2016	EM USO
MONITOR, LCD, VGA, 20 A 22 POLEGADAS, BIVOLT	68	EM USO		R\$ 592,20
UCP, UNIDADE, CENTRAL, DE PROCESSAMENTO, MICROCOMPUTADOR	68	EM USO		R\$ 1.559,47

Por meio das tabelas, é possível perceber que o uso de computadores mais que dobrou de 2015 para 2016, e o consumo de energia não foi mais elevado em função dos itens de ar-condicionado, porque, apesar de estarem em plenas condições de uso, estão sendo mantidos desligados.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Monitorar as instalações elétricas periodicamente e estudar as possibilidades de alterações para reduzir os níveis de consumo;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Julho de 2017
Realizar campanhas de conscientização sobre a necessidade de redução do consumo de energia elétrica na instituição (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Fomentar campanha para apagar as luzes ao final dos expedientes ou aproveitar a luz natural do dia, além do uso consciente do ar condicionado (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental	Julho de 2016
Avaliar o uso de sensor de presença ou a troca das lâmpadas por modelos mais econômicos;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Julho de 2017
Orientar sobre o uso sustentável das estações de trabalho (CPU, monitor e <i>mouse</i>) e sobre o descarte correto dos equipamentos de informática.	Coordenação de Tecnologia de Informação	Agosto de 2017

• ÁGUA E ESGOTO

Justificativa: Racionalizar o uso de água.

Meta: Diminuir o consumo de água.

Indicadores: Uso de água nos anos de 2014, 2015, 2016 e 2017.

Água e Esgoto	2014		2015		2016		2017	
	Consumo em m ³	Valor da conta	Consumo em m ³	Valor da conta	Consumo em m ³	Valor da conta	Consumo em m ³	Valor da conta
Janeiro			7	R\$ 94,54	53	R\$ 358,79	43	R\$ 296,91
Fevereiro			6	R\$ 97,18	25	R\$ 184,99	59	R\$ 409,39
Março			7	R\$ 97,18	11	R\$ 115,71	66	R\$ 460,29
Abril			43	R\$ 291,01	13	R\$ 133,41		
Maio			51	R\$ 342,21	12	R\$ 127,57		
Junho			9	R\$ 101,41	13	R\$ 133,41		
Julho			8	R\$ 101,41	14	R\$ 139,25		
Agosto			7	R\$ 101,41	11	R\$ 121,73		
Setembro			9	R\$ 101,41	15	R\$ 145,09		
Outubro			9	R\$ 101,41	16	R\$ 150,93		
Novembro	7	R\$ 94,54	9	R\$ 101,41	5	R\$ 153,36		
Dezembro	8	R\$ 94,54	37	R\$ 252,31	55	R\$ 381,27		
Total de Despesas	15	R\$ 189,08	202	R\$ 1.782,89	243	R\$ 2.145,51	168	R\$ 1.166,59

Esse indicador, tal qual o da energia elétrica, precisa ser monitorado por mais tempo. O constante aumento no uso de água é um fenômeno normal, tendo em vista que o *campus* tem aumentado gradativamente o número de servidores, equipamentos e alunos. Há sazonalidades devido aos períodos de recesso e de exposição das aulas presenciais, além de realização de limpezas mais intensas, em determinados meses, em uma estrutura significativamente maior que a anterior.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Realizar campanhas de conscientização quanto ao uso racional da água (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Monitorar as instalações hidráulicas periodicamente e estudar as possibilidades de alterações para reduzir o consumo;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Agosto de 2017
Orientar sobre a utilização da água na limpeza interna;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Agosto de 2017
Estudar a viabilidade de reutilização da água da chuva, especialmente nas atividades de limpeza interna, além da reutilização da água do ar-condicionado (em execução).	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Agosto de 2017

• TELEFONIA

Justificativa: Racionalizar o uso dos serviços de telefonia para reduzir custos.

Meta: Implementar um controle efetivo dos gastos de telefonia que subsidie informações para o gestor do contrato.

Por estar em fase de implantação, esse indicador precisa continuar sendo monitorado por mais tempo; entretanto, é notório o aumento das contas a partir de 2016, que pode ser explicado pelo crescente número de servidores ingressando na instituição e também pelo aumento de alunos. Os gastos com telefonia são demonstrados a seguir:

Indicadores: Uso de telefone em 2014, 2015, 2016 e 2017

Telefonia								
Ano	Competência	Data de pagamento	Total dos serviços	Retenções	Encargos/ Multa	Valor Pago	Total da Fatura	Total Desembolso Anual
2017	Março	11/04/17	R\$ 152,29	R\$ 14,39	R\$ 0,00	R\$ 137,90	R\$ 152,29	1165,71
	Março	11/04/17	R\$ 191,54	R\$ 18,10	R\$ 0,00	R\$ 173,44	R\$ 191,54	
	Fevereiro	14/03/17	R\$ 238,76	R\$ 22,89	R\$ 3,56	R\$ 219,43	R\$ 242,32	
	Fevereiro	14/03/17	R\$ 314,33	R\$ 30,16	R\$ 4,84	R\$ 289,01	R\$ 319,17	
	Fevereiro	14/03/17	-	-	-R\$ 8,40	-	-	
	Janeiro	23/01/17	R\$ 131,81	R\$ 12,45	R\$ 0,00	R\$ 119,36	R\$ 131,81	
2016	Janeiro	23/01/17	R\$ 128,58	R\$ 12,15	R\$ 0,00	R\$ 116,43	R\$ 128,58	4795,12
	Dezembro	14/01/17	R\$ 171,53	R\$ 16,20	R\$ 0,00	R\$ 155,33	R\$ 171,53	
	Dezembro	14/01/17	R\$ 232,75	R\$ 21,99	R\$ 0,00	R\$ 210,76	R\$ 232,75	
	Novembro	14/12/16	R\$ 251,84	R\$ 23,79	R\$ 0,00	R\$ 228,05	R\$ 251,84	
	Novembro	14/12/16	R\$ 361,48	R\$ 34,15	R\$ 0,00	R\$ 337,33	R\$ 361,48	
	Outubro	11/11/16	R\$ 188,47	R\$ 17,81	R\$ 0,00	R\$ 170,66	R\$ 188,47	
	Outubro	11/11/16	R\$ 276,82	R\$ 26,15	R\$ 0,00	R\$ 250,67	R\$ 276,82	
	Setembro	13/10/16	R\$ 151,93	R\$ 14,35	R\$ 0,00	R\$ 137,58	R\$ 151,93	
	Setembro	13/10/16	R\$ 268,04	R\$ 25,32	R\$ 0,00	R\$ 242,72	R\$ 268,04	
	Agosto	22/09/16	R\$ 249,88	R\$ 23,62	R\$ 0,00	R\$ 226,26	R\$ 249,88	
	Agosto	22/09/16	R\$ 159,28	R\$ 15,06	R\$ 0,00	R\$ 144,22	R\$ 159,28	
	Julho	22/08/16	R\$ 265,40	R\$ 25,08	R\$ 0,00	R\$ 240,32	R\$ 265,40	
	Julho	22/08/16	R\$ 229,19	R\$ 21,65	R\$ 0,00	R\$ 207,54	R\$ 229,19	
	Junho	13/07/16	R\$ 209,09	R\$ 19,75	R\$ 0,00	R\$ 189,34	R\$ 209,09	
	Junho	13/07/16	R\$ 182,39	R\$ 17,23	R\$ 0,00	R\$ 182,39	R\$ 165,16	
	Mai	13/06/16	R\$ 212,94	R\$ 20,12	R\$ 0,00	R\$ 192,82	R\$ 212,94	
	Mai	13/06/16	R\$ 210,22	R\$ 19,86	R\$ 0,00	R\$ 190,36	R\$ 210,22	
	Abril	12/05/16	R\$ 155,95	R\$ 14,73	R\$ 0,00	R\$ 141,22	R\$ 155,95	
	Abril	12/05/16	R\$ 209,99	R\$ 19,84	R\$ 0,00	R\$ 190,15	R\$ 209,99	
	Março	14/04/16	R\$ 180,45	R\$ 16,66	R\$ 4,06	R\$ 159,73	R\$ 176,39	
Março	14/04/16	R\$ 194,30	R\$ 18,12	R\$ 2,47	R\$ 173,71	R\$ 191,83		
Fevereiro	11/03/16	R\$ 129,24	R\$ 12,21	R\$ 0,00	R\$ 117,03	R\$ 129,24		
Fevereiro	11/03/16	R\$ 136,09	R\$ 12,86	R\$ 0,00	R\$ 123,23	R\$ 136,09		
Janeiro	24/02/16	R\$ 105,21	R\$ 9,94	R\$ 0,00	R\$ 95,27	R\$ 105,21		
Janeiro	24/02/16	R\$ 86,40	R\$ 8,16	R\$ 0,00	R\$ 78,24	R\$ 86,40		
2015	Dezembro	15/01/16	R\$ 188,86	R\$ 17,84	R\$ 0,00	R\$ 171,02	R\$ 188,86	3903,39
	Dezembro	15/01/16	R\$ 158,19	R\$ 14,94	R\$ 0,00	R\$ 143,25	R\$ 158,19	
	Novembro	10/12/15	R\$ 178,86	R\$ 16,90	R\$ 0,00	R\$ 161,96	R\$ 178,86	
	Novembro	10/12/15	R\$ 163,60	R\$ 15,46	R\$ 0,00	R\$ 148,14	R\$ 163,60	
	Outubro	13/11/15	R\$ 119,33	R\$ 11,66	R\$ 4,06	R\$ 111,73	R\$ 123,39	
	Outubro	13/11/15	R\$ 148,92	R\$ 14,30	R\$ 2,47	R\$ 137,09	R\$ 151,39	
	Setembro	15/10/15	R\$ 221,28	R\$ 20,91	R\$ 0,00	R\$ 200,37	R\$ 221,28	
	Setembro	15/10/15	R\$ 134,36	R\$ 12,69	R\$ 0,00	R\$ 121,67	R\$ 134,36	
	Agosto	09/09/15	R\$ 159,76	R\$ 15,09	R\$ 0,00	R\$ 144,67	R\$ 159,76	
	Agosto	09/09/15	R\$ 195,63	R\$ 18,48	R\$ 0,00	R\$ 177,15	R\$ 195,63	
	Julho	10/08/15	R\$ 166,93	R\$ 15,77	R\$ 0,00	R\$ 151,16	R\$ 166,93	
	Julho	10/08/15	R\$ 191,40	R\$ 18,08	R\$ 0,00	R\$ 173,32	R\$ 191,40	
	Junho	10/07/15	R\$ 143,59	R\$ 13,56	R\$ 0,00	R\$ 130,03	R\$ 143,59	
	Junho	10/07/15	R\$ 162,85	R\$ 15,38	R\$ 0,00	R\$ 147,47	R\$ 162,85	
	Mai	12/06/15	R\$ 97,82	R\$ 9,24	R\$ 0,00	R\$ 88,58	R\$ 97,82	
	Mai	12/06/15	R\$ 136,59	R\$ 12,90	R\$ 0,00	R\$ 123,69	R\$ 136,59	
	Abril	14/05/15	R\$ 193,93	R\$ 18,32	R\$ 0,00	R\$ 175,61	R\$ 193,93	
	Abril	14/05/15	R\$ 176,11	R\$ 16,64	R\$ 0,00	R\$ 159,47	R\$ 176,11	
	Março	14/04/15	R\$ 111,27	R\$ 10,51	R\$ 0,00	R\$ 100,76	R\$ 111,27	
	Março	14/04/15	R\$ 152,31	R\$ 14,39	R\$ 0,00	R\$ 137,92	R\$ 152,31	
Fevereiro	16/03/15	R\$ 131,08	R\$ 12,38	R\$ 0,00	R\$ 118,70	R\$ 131,08		
Fevereiro	16/03/15	R\$ 132,59	R\$ 12,52	R\$ 0,00	R\$ 120,07	R\$ 132,59		
Janeiro	18/02/15	R\$ 127,47	R\$ 12,04	R\$ 0,00	R\$ 115,43	R\$ 127,47		
Janeiro	18/02/15	R\$ 305,13	R\$ 28,83	R\$ 0,00	R\$ 276,30	R\$ 305,13		
2014	Dezembro	19/01/15	R\$ 141,02	R\$ 13,32	R\$ 0,00	R\$ 127,70	R\$ 141,02	680,86
	Dezembro	19/01/15	R\$ 141,20	R\$ 13,34	R\$ 0,00	R\$ 127,86	R\$ 141,20	
	Novembro	15/12/14	R\$ 168,13	R\$ 15,88	R\$ 0,00	R\$ 152,25	R\$ 168,13	
	Novembro	15/12/14	R\$ 149,98	R\$ 14,17	R\$ 0,00	R\$ 135,81	R\$ 149,98	
	Outubro	17/11/14	R\$ 32,41	R\$ 3,06	R\$ 0,00	R\$ 29,35	R\$ 32,41	
Outubro	17/11/14	R\$ 48,12	R\$ 4,54	R\$ 0,00	R\$ 43,58	R\$ 48,12		

Legenda	
Linha 47-33960080	Azul
Linha 47-33542095	Verde
Ressarcimento ao Erário	Vermelho

Plano de Ações			
Ação	Responsável	Previsão de início da ação	
Estabelecer critérios de controle, a fim de não ultrapassar as franquias contratadas;	Setor de Tecnologia da Informação	Agosto	de 2017
Comparar o contratado com o utilizado, para possíveis reduções quando da renovação do contrato ou de nova licitação;	Setor de Tecnologia da Informação	Agosto	de 2017
Estudar casos em que possam ser utilizados outros meios de comunicação mais econômicos, como e-mail, Whatsapp e Correios.	Setor de Tecnologia da Informação	Agosto	de 2017

• VIGILÂNCIA

Objetivo: Proteger os usuários e o patrimônio do *campus* com a melhor relação custo-benefício.

Indicadores: Custos.

Vigilância Patrimonial 24h								
Ano	Competência	Valor bruto	Retenção /Conta Vinculada	INSS	ISS	Outras retenções	Valor pago	Total Desembolso Anual
2017	Março	R\$ 17.864,17	R\$ 3.027,33	R\$ 1.965,06	R\$ 535,93	R\$ 1.688,17	R\$ 10.647,68	54697,49
	Fevereiro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.686,44	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.411,51	
	Janeiro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.733,63	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,37	R\$ 11.364,33	
2016	Dezembro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.715,68	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,37	R\$ 11.382,28	83488,86
	Novembro	R\$ 18.416,66	R\$ 3.365,19	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 10.732,76	
	Outubro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.798,27	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.299,68	
	Setembro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.793,30	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.304,65	
	Agosto	R\$ 9.822,22	R\$ 2.736,78	R\$ 1.080,44	R\$ 294,67	R\$ 928,20	R\$ 4.782,13	

Obs: Previsão por ano de serviço é de **R\$ 221.000,00**

Legenda	
Período - 15/08/2016 a 31/08/2016	Azul
Multa de 3% por cláusula contratual descumprida	Vermelho

A vigilância, nos anos anteriores a 2016, ocorria apenas de forma eletrônica, e a contratação deste profissional, atualmente, só pode ser feita pela possibilidade da terceirização, uma vez que o cargo de vigilante está, atualmente, em extinção no serviço público federal. É possível compreender essa conduta na medida em que se verifica, de fato, quão significativos são os custos para arcar com essa modalidade de segurança. Neste campus, por exemplo, os custos com vigilância representam aproximadamente R\$ 221.000,00 anuais. Com o aumento do patrimônio, do número de alunos e do avanço da implantação do *campus*, foi necessária a contratação de vigilante por 24 horas, em detrimento do monitoramento eletrônico.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Encerramento dos custos com o fim do monitoramento eletrônico;	Coordenação de Licitações e Contratos	Abril de 2017
Acompanhar e avaliar o contrato de terceirização do serviço de vigilância no <i>campus</i> regularmente;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Setembro de 2016
Negociar os valores para os serviços prestados.	Coordenação de Licitações e Contratos	Julho de 2017

- LIMPEZA**

Vigilância Patrimonial 24h								
Ano	Competência	Valor bruto	Retenção /Conta Vinculada	INSS	ISS	Outras retenções	Valor pago	Total Desembolso Anual
2017	Março	R\$ 17.864,17	R\$ 3.027,33	R\$ 1.965,06	R\$ 535,93	R\$ 1.688,17	R\$ 10.647,68	54697,49
	Fevereiro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.686,44	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.411,51	
	Janeiro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.733,63	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,37	R\$ 11.364,33	
2016	Dezembro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.715,68	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,37	R\$ 11.382,28	83488,86
	Novembro	R\$ 18.416,66	R\$ 3.365,19	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 10.732,76	
	Outubro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.798,27	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.299,68	
	Setembro	R\$ 18.416,66	R\$ 2.793,30	R\$ 2.025,83	R\$ 552,50	R\$ 1.740,38	R\$ 11.304,65	
	Agosto	R\$ 9.822,22	R\$ 2.736,78	R\$ 1.080,44	R\$ 294,67	R\$ 928,20	R\$ 4.782,13	

Obs.: Previsão por ano de serviço é de R\$ 221.000,00.

Legenda

Período - 15/08/2016 a 31/08/2016	Azul
Multa de 3% por cláusula contratual descumprida	Vermelho

A limpeza é um dos serviços que só pode ser feito por terceiros, uma vez que cargos de limpeza foram extintos no serviço público federal. Ainda assim, tal atividade representa R\$ 258.965,88 dos custos anuais do *Campus Brusque*. Nesse sentido, o plano de ações possível é:

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Acompanhar e avaliar regularmente o contrato de serviços de limpeza;	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Setembro de 2016
Negociar serviços e produtos de limpeza utilizados, bem como sua racionalização;	Coordenação de Licitações e Contratos	Setembro de 2017
Acompanhar a cláusula 14 do termo de referência do contrato de limpeza, que trata da observação de boas práticas ambientais na execução do serviço.	Coordenação de Infraestrutura e Serviços	Setembro de 2016

• GESTÃO DE RESÍDUOS

Justificativa: Implementar a gestão de resíduos.

Meta: Implementar a coleta seletiva e destinar adequadamente os resíduos gerados.

Há necessidade de implementação de sistema confiável de coleta e destinação de lâmpadas, pilhas e resíduos produzidos nas aulas que fazem uso de produtos químicos, além da adequada destinação de resíduos alimentares e outros produzidos na instituição.

Plano de ações:

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Conscientizar sobre a adequada separação dos resíduos sólidos (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Julho de 2016
Espalhar lixeiras devidamente identificadas em pontos	Núcleo de Gestão	Agosto de

estratégicos, para estimular a correta separação dos resíduos sólidos (em execução);	Ambiental (NGA)	2016
Conscientizar os servidores da limpeza sobre a destinação dos resíduos para a coleta seletiva local, informando o dia e o horário da coleta seletiva no entorno da instituição (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Agosto de 2016
Realizar campanhas de coleta de materiais perigosos ou inertes (pilhas e baterias) (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Setembro de 2016
Realizar a guarda de lâmpadas, pilhas e baterias, para, ao menos uma vez no ano (em razão do baixo consumo), remeter à empresa certificada para destinação destes produtos;	Coordenação de Materiais e Patrimônio e Coordenação de Licitações e Contratos	Junho de 2017
Realizar a separação dos resíduos químicos produzidos pelas aulas práticas, separando aqueles que possuam potencial toxicológico, nocivos à saúde ou ao meio ambiente, de modo a fazer a reutilização e/ou decomposição com outros produtos. Os resíduos finais que não possam ser aproveitados ou descartados por vias tradicionais (pequena quantidade) deverão ser armazenados para, pelo menos uma vez ao ano, serem enviados à empresa especializada em dar-lhes a destinação sustentavelmente correta.	Coordenação de Química e Coordenação de Licitações e Contratos	Junho de 2017

• CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Racionalizar os processos de compras e contratações, pautando-se em metas e critérios sustentáveis.

Justificativa: otimizar o processo de aquisição, disponibilização e uso de material de consumo, incluindo os critérios de sustentabilidade.

Meta: Adquirir materiais de consumo e permanentes que atendam aos critérios de sustentabilidade, bem como contratar serviços de fornecimento de materiais que também atendem às normativas legais, em favorecimento do desenvolvimento regional.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Nas aquisições de materiais de consumo, priorizar as descrições disponíveis no CATMAT (Cadastro de Materiais) que tenham o atributo de item sustentável;	Coordenação de Licitações e Contratos	Agosto de 2017
Implantar o plano anual de aquisições, a fim de maximizar os recursos, diminuir as aquisições emergenciais, diminuir o número de licitações e, por consequência, o custo processual;	Direção de Administração e Planejamento	Fevereiro de 2017
Incluir, nos editais de serviços terceirizados, cláusulas de preocupação ambiental e sustentabilidade, em especial com relação aos serviços de limpeza, de modo que os fornecedores fiquem obrigados a fornecer insumos biodegradáveis e em embalagens recicláveis ou reutilizáveis;	Coordenação de Licitações e Contratos	Agosto de 2017
Com base na Lei Complementar nº 123/2006, sempre priorizar a aquisição de micro e pequenas empresas, para contratações cujos itens sejam inferiores a R\$ 80.000,00, fomentando o desenvolvimento econômico deste seguimento.	Coordenação de Licitações e Contratos	Agosto de 2017

• **QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

Objetivo: Melhorar a qualidade de vida no trabalho.

Justificativa: Elevar a qualidade de vida dos servidores no ambiente de trabalho.

Meta: Realizar melhorias na organização do ambiente de trabalho e aumentar a qualidade de vida dos servidores.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Realizar cursos e palestras sobre saúde, prevenção de doenças, correção postural e ginástica laboral;	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Junho de 2017
Promover a inclusão digital dos terceirizados.	Núcleo de Gestão	Junho de 2017

	Ambiental (NGA)	
--	--------------------	--

- **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Objetivo: Estimular as práticas e ações de sustentabilidade.

Justificativa: Capacitar os servidores para a adoção de práticas e ações de sustentabilidade e de uso racional dos recursos naturais.

Meta: Capacitar os servidores e funcionários terceirizados para a adoção de ações de sustentabilidade.

Plano de Ações		
Ação	Responsável	Previsão de início da ação
Realizar palestras sobre a necessidade da adoção de práticas sustentáveis na instituição (em execução 2016);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Setembro de 2016
Conscientizar sobre as ações praticadas na instituição que envolvem sustentabilidade (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Agosto de 2016
Estimular a adoção de práticas sustentáveis nos diversos órgãos da instituição, tais como a separação dos resíduos sólidos, a coleta seletiva, o uso racional da água e da energia elétrica, entre outras ações (em execução).	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	Agosto de 2016

- **ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO**

Objetivo: Divulgar as ações sustentáveis da instituição.

Justificativa: Divulgar as atividades de educação ambiental da instituição, estimulando a sua adoção e suscitando novas práticas sustentáveis.

Meta: Participar de eventos e estabelecer parcerias para a divulgação das ações sustentáveis da instituição.

Plano de Ações			
Ação	Responsável	Previsão de início da ação	
Participar de eventos sobre educação ambiental, para divulgar as ações sustentáveis internas, a exemplo do Projeto Lixo Zero - 2016, em parceria com o Sesc/SC (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	de Agosto	de 2016
Estabelecer parcerias com instituições públicas ou privadas, para a divulgação e participação de eventos sobre educação ambiental (em execução);	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA)	de Agosto	de 2016
Elaborar projetos de extensão de recepção de equipamentos de informática obsoletos, que seriam descartados como lixo eletrônico, e reutilização destes nos cursos técnicos em informática do IFC (em execução desde 2016 por meio de projeto de extensão intitulado “Conscientização ambiental sobre reutilização de equipamentos de informática considerados equivocadamente como lixo eletrônico”).	Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) e professores de Informática	de Setembro	de 2016

• CONCLUSÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal Catarinense (IFC) - *Campus Brusque* consiste em um plano dinâmico e flexível que abrange o monitoramento e a avaliação constante das ações planejadas e também dos indicadores de desempenho, buscando a promoção da sustentabilidade em todos os setores da instituição.

A avaliação das metas estabelecidas será baseada nos princípios da eficiência, eficácia e efetividade na Administração Pública, sendo sempre divulgadas, acompanhadas, avaliadas e debatidas, com o intuito de melhorar continuamente os processos internos e elevar a qualidade da prestação dos serviços que almejam a sustentabilidade ambiental.

De acordo com a descrição do documento, é possível perceber que algumas ações adotadas neste plano já eram práticas existentes no *campus*, as quais, em razão de seus retornos positivos, serão mantidas, e que outras foram pensadas com o objetivo de melhorar a relação de consumo e utilização de serviços da instituição.

Tendo em vista a limitação orçamentária atual, foram priorizadas ações que

pu dessem ser efetivas e que não necessitassem de comprometimento significativo dos recursos financeiros, buscando demonstrar a iniciativa, a motivação e o compromisso de todos os servidores do Instituto Federal Catarinense - *Campus Brusque* com práticas que contribuam para racionalizar e melhorar as relações com as práticas de consumo.

REFERÊNCIAS

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS. AGENDA 21 – **Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento**. 2. ed. Brasília: Senado Federal/Subsecretaria de Edições Técnicas, 1997.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR ISO 14001**: Sistemas de Gestão Ambiental – Especificação e diretrizes para uso. Rio de Janeiro: ABNT, 1996.

BARBIERI, José Carlos. Políticas Públicas Indutoras de Inovações Tecnológicas Ambientalmente Saudáveis nas Empresas. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 32, n. 2, p. 135-152, mar./abr. 1997.

COMISSÃO MUNDIAL SOBRE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO. **Nosso Futuro Comum**. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 1988.

DIAS, Genebaldo Freire. **Educação e Gestão Ambiental**. 1. ed. São Paulo: Gaia, 2006.

DONAIRE, Denis. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2. ed. São Paulo, Atlas, 1999.

MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE . **A3P - Cartilha de Implantação da Agenda Ambiental da Administração Pública**. Brasília/DF, 2009.

NETO, Alexandre Shigunov; CAMPOS, Lucila Maria de Souza; SHIGUNOV, Tatiana. **Fundamentos da Gestão Ambiental**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda, 2009.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÃO. **Plano de Logística Sustentável** – Observatório Nacional. Rio de Janeiro, 2013.